Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.13. Иностранный язык (профессиональный)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): Международная журналистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21-22	21-22
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	24
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	188	228
Курсовая работа (час)		
Всего часов	252	252
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02 Журналистика.

Авторы С.С. Луц, Доржиева Д.Ц.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Иностранный язык (профессиональный)" является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для общения с представителями иноязычной культуры в устной и письменной форме, а также для работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности на иностранном языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способен свободно вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной форме в различных коммуникативных ситуациях, работать с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способен свободно вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной форме в различных коммуникативных ситуациях, работать с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	З. Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У. Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н. Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык в профессиональной сфере"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед.,252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0

Практические (сем, лаб.) занятия	64	24
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	188	228
Всего часов	252	252

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Great Ideas (Великие идеи)	21		4	45		Презентация на тему: "Изобретения, которые изменили мир". Реферирование статьи по теме: "Great ideas" (Великие идеи). Тест по теме "Great ideas" (Великие идеи)
2	Stress (Стресс)	21		5	45		Монологическое высказывание на тему : How to deal with stress (Как справляться со стрессом). Реферирование статьи по теме: "Stress" (Стресс). Тест по теме "Stress" (Стресс)
3	Entertaining (Развлечения)	21-22		5	46		Письмо-приглашение на конференцию(письменный практикум в рамках СРС). Презентация на тему: Corporate events (Корпоративные мероприятия). Реферирование статьи по теме "Entertaining" (Развлечения). Тест по теме "Entertaining" (Развлечения)
4	Planning (Планирование)	22		5	46		Монологическое высказывание на тему : "To plan or not to plan" (Стоит ли планировать?). Письмо-приглашение на интервью (письменный практикум в рамках СРС). Реферирование статьи по

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							теме : "Planning" (Планирование). Тест по теме "Planning" (Планирование)
5	Careers (Карьера)	22		5	46		Электронное письмо по итогам собеседования (письменный практикум в рамках СРС). Реферирование статьи по теме: Careers (Карьера). Тест по теме Careers (Карьера)
	ИТОГО			24	228		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Great Ideas (Великие идеи)	21		14	40		Презентация на тему: "Изобретения, которые изменили мир". Реферирование статьи по теме: "Great ideas" (Великие идеи). Тест по теме "Great ideas" (Великие идеи)
2	Stress (Стресс)	21		14	40		Монологическое высказывание на тему : How to deal with stress (Как справляться со стрессом). Реферирование статьи по теме: "Stress" (Стресс). Тест по теме "Stress" (Стресс)
3	Entertaining (Развлечения)	22		12	36		Письмо-приглашение на конференцию(письменный практикум в рамках СРС). Презентация на тему: Corporate events (Корпоративные мероприятия). Реферирование статьи по теме "Entertaining" (Развлечения). Тест по теме "Entertaining" (Развлечения)
4	Planning	22		12	36		Монологическое

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	(Планирование)						высказывание на тему : "To plan or not to plan" (Стоит ли планировать?). Письмо-приглашение на интервью (письменный практикум в рамках СРС). Реферирование статьи по теме : "Planning" (Планирование). Тест по теме "Planning" (Планирование)
5	Careers (Карьера)	22		12	36		Электронное письмо по итогам собеседования (письменный практикум в рамках СРС). Реферирование статьи по теме: Careers (Карьера). Тест по теме Careers (Карьера)
	ИТОГО			64	188		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Семинары 1-7. Грамматика: выполнение упражнений по темам Past Simple \ Past Continious Работа с лексикой: Verb and noun combinations. PIML CB, p. 36-37; PF, p. 16-17. Чтение и обсуждение статьи: Three great ideas (Три великих идеи). PIML CB, p. 38-39. Аудирование : Great business ideas (Великие бизнес-идеи) PIML CD pp37-38. Составление диалога: Successful meetings (Успешные совещания). PIML CB, p. 40-41. Письменный практикум: Информационное письмо PIML PF, p. 18-19. Кейс: The new attraction(Новая достопримечательность) PIML CB, p. 42-43.
2	Семинары 8-14. Грамматика: выполнение упражнений по темам Past Simple \ Present Perfect Работа с лексикой: Stress in the workplace (Стресс на работе). PIML CB, p. 45-46; PF, p. 20. Чтение и обсуждение статьи: Business owners feeling stressed (Владельцы бизнеса испытывают стресс). PIML CB, p. 47. Составление диалога: Participating in discussions (Участие в дискуссиях). PIML CB, p. 49. Письменный практикум: Punctuation (Пунктуация). PIML PF, p. 22.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Кейс: Too much stress is damaging work at a large advertising agency (Очень стрессовая работа в крупном рекламном агентстве). PIML CB, p. 50-51.
3	Семинары 15-20. Грамматика: Multiword verbs (Фразовые глаголы) PIML CB, p.56; PF p.25 Работа с лексикой: Eating and drinking (Еда и напитки) PIML CB, p. 52-53; PF, p. 24-25. Чтение и обсуждение статьи: Corporate entertainment (Корпоративный досуг). PIML CB, p. 54-55. Составление диалога: Socializing – greetings and small talk (Приветствие и первое знакомство) . PIML CB, p. 56 Кейс: Organising a conference (Организация конференции) PIML CB, p. 58-59. Письменный практикум (в рамках СРС): письмо-приглашение на конференцию CB p.59, p. 126 (образец)
4	Семинары 21-26. Грамматика: формы выражения будущего PIML CB, p.86 Работа с лексикой: Making plans (Строим планы). PIML CB, p. 83; PF, p. 36-37. Чтение и обсуждение статьи: When there's no plan B (Когда нет плана Б). PIML CB, p. 84-85. Составление диалога: Talking about future plans. PIML CB, p. 87. Письменный практикум (в рамках СРС): письмо-пришлашение на интервью CB p.89, p.128 (образец) Кейс: A media company plans to launch a new health-and-fitness magazine (Медиакомпания планирует выпускать новый журнал о здоровом образе жизни). PIML CB, p. 88-89.
5	Семинары 27-32. Грамматиика: Модальные глаголы PIML CB p. 10, PF p.5 Чтение и обсуждение статьи: Поиск работы через соцсети PIML CB pp. 8-9 Работа с лексикой: Career moves (Карьерный рост) PIML CB pp. 7-8, PF p.4 Составление диалога: Telephoning: making contacts PIML CB p.11 Кейс: Выбор успешного кандидата на вакансию PIML CB pp. 12-13 Письменный практикум (в рамках СРС): электронное письмо по итогам собеседования PIML CB p.13, p.126 (образец)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Great Ideas (Великие идеи)	ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных	Презентация на тему: "Изобретения, которые изменили мир"	Языковое оформление речи (5 б.) Использование ключевых

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах		лексических единиц по теме (2 б.) Полнота раскрытия темы (2 б.) Логичность построения темы (1 б.) (10)
2		ПК-7	У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	Реферирование статьи по теме: "Great ideas" (Великие идеи)	Языковое оформление речи 3 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (1 б.) Использование речевых клише и структурных связок (1 б.) Умение обобщать и выражать свое мнение (1 б.) (5)
3		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях	Тест по теме "Great ideas" (Великие идеи)	Каждый правильный ответ дает 0,15 балла (5)
4	2. Stress (Стресс)	ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	Монологическое высказывание на тему : How to deal with stress (Как справляться со стрессом)	Языковое оформление речи (2 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (1 б.) Полнота раскрытия темы (1 б.) Логичность построения высказывания (1 б.) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
5		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	Реферирование статьи по теме: "Stress" (Стресс)	Языковое оформление речи 3 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (1 б.) Использование речевых клише и структурных связок (1 б.) Умение обобщать и выражать свое мнение (1 б.) (5)
6		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях	Тест по теме "Stress" (Стресс)	Каждый правильный ответ дает 0,15 балла (5)
7	3. Entertaining (Развлечения)	ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	Письмо-приглашение на конференцию(письменный практикум в рамках СРС)	Грамотное и логичное оформление речи -2 б.; правильная организация текста - 1 б.; использование речевых клише и ключевых лексических единиц по теме - 2 б. (5)
8		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для	Презентация на тему: Corporate events (Корпоративные	Языковое оформление речи (5 б.)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	мероприятия)	Использование ключевых лексических единиц по теме (2 б.) Полнота раскрытия темы (2 б.) Логичность построения темы (1 б.) (10)
9		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	Реферирование статьи по теме "Entertaining" (Развлечения)	Языковое оформление речи 3 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (1 б.) Использование речевых клише и структурных связок (1 б.) Умение обобщать и выражать свое мнение (1 б.) (5)
10		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях	Тест по теме "Entertaining" (Развлечения)	Каждый правильный ответ дает 0,15 балла (5)
11	4. Planning (Планирование)	ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных	Монологическое высказывание на тему : "To plan or not to plan" (Стоит ли планировать?)	Языковое оформление речи (2 б.) Использование ключевых лексических

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности		единиц по теме (1 б.) Полнота раскрытия темы (1 б.) Логичность построения высказывания (1 б.) (5)
12		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	Письмо-приглашение на интервью (письменный практикум в рамках СРС)	Грамотное и логичное оформление речи -2 б.; правильная организация текста - 1 б.; использование речевых клише и ключевых лексических единиц по теме - 2 б. (5)
13		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными	Реферирование статьи по теме : "Planning" (Планирование)	Языковое оформление речи 3 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (1 б.) Использование речевых клише и структурных связок (1 б.) Умение обобщать и выражать свое мнение (1 б.) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			источниками информации для осуществления профессиональной деятельности		
14		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях	Тест по теме "Planning" (Планирование)	Каждый правильный ответ дает 0,15 балла (5)
15	5. Careers (Карьера)	ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности	Электронное письмо по итогам собеседования (письменный практикум в рамках СРС)	Грамотное и логичное оформление речи -2 б.; правильная организация текста - 1 б.; использование речевых клише и ключевых лексических единиц по теме - 2 б. (5)
16		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях У.Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах Н.Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления	Реферирование статьи по теме: Careers (Карьера)	Языковое оформление речи 3 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (1 б.) Использование речевых клише и структурных связок (1 б.) Умение обобщать и выражать свое мнение (1 б.) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности		
17		ПК-7	З.Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях	Тест по теме Careers (Карьера)	Каждый правильный ответ дает 0,3 балла (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-7 Способен свободно вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной форме в различных коммуникативных ситуациях, работать с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности

Знание: Знать основные приемы и способы коммуникации для осуществления общения в различных коммуникативных ситуациях

1. Past Continuous
2. Past Perfect
3. Past Simple
4. Present Perfect
5. Лексика по теме: Великие идеи
6. Лексика по теме: Планирование
7. Лексика по теме: Развлечения
8. Лексика по теме: Стресс
9. Правильные и неправильные глаголы
10. Типы вопросов: Yes/No questions, Information questions
11. Формы выражения будущего в английском языке (be going to)
12. Формы выражения будущего в английском языке (Future Simple)
13. Формы выражения будущего в английском языке (Present Continuous)
14. Формы выражения будущего в английском языке (Present Simple)
15. Фразовые глаголы look, take, turn, put, go

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Монологическое высказывание: Языковое оформление речи - 5 б., решение коммуникативной задачи – 5 б.; способность четко и последовательно изложить мысли - 5 б.; способность аргументировать свою точку зрения - 5 б., использование ключевых лексических единиц по теме – 5б., полнота раскрытия темы – 5б. Время монологического высказывания – не менее 1 минуты. Письмо: Грамотное языковое оформление текста (лексика, грамматика, орфография, пунктуация) - 15 б.; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – 10 б.; правильная организация текста – 5 б..

Компетенция: ПК-7 Способен свободно вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной форме в различных коммуникативных ситуациях, работать с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности

Умение: Уметь вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной формах

Задача № 1. Speak on the topic “Corporate events”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Корпоративные мероприятия»; беседа с экзаменатором)

Задача № 2. Speak on the topic “Great ideas”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Великие идеи»; беседа с экзаменатором)

Задача № 3. Speak on the topic “How important is planning?”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Стоит ли планировать?»; беседа с экзаменатором)

Задача № 4. Speak on the topic “Inventions that changed the world”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Изобретения, которые изменили мир»; беседа с экзаменатором)

Задача № 5. Speak on the topic “Too much stress at work \ in life”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Слишком много стресса на работе \ в жизни»; беседа с экзаменатором)

Задача № 6. Speak on the topic “How to deal with stress”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Как бороться со стрессом»; беседа с экзаменатором)

Задача № 7. Write a letter of invitation. Variant 1 (Напишите письмо-приглашение. Вариант 1)

Задача № 8. Write a letter of invitation. Variant 2 (Напишите письмо-приглашение. Вариант 2)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Грамотное языковое оформление речи – 5б., решение коммуникативной задачи – 5 б., использование ключевых лексических единиц по теме – 5б., использование речевых клише и структурных связок – 5б., логичность изложения – 5б., способность обобщать и выражать свое мнение - 5б..

Компетенция: ПК-7 Способен свободно вступать в общение с различными субъектами коммуникации в устной и письменной форме в различных коммуникативных ситуациях, работать с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками работы с различными источниками информации для осуществления профессиональной деятельности

Задание № 1. Render the article. Variant 1 (Реферирование статьи)

Задание № 2. Render the article. Variant 2 (Реферирование статьи)

Задание № 3. Render the article. Variant 3 (Реферирование статьи)
Задание № 4. Render the article. Variant 4 (Реферирование статьи)
Задание № 5. Render the article. Variant 5 (Реферирование статьи)
Задание № 6. Render the article. Variant 6 (Реферирование статьи)
Задание № 7. Render the article. Variant 7 (Реферирование статьи)
Задание № 8. Render the article. Variant 8 (Реферирование статьи)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 42.03.02 Журналистика
Профиль - Международная журналистика
Кафедра иностранных языков для профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык (профессиональный)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Speak on the topic “How important is planning?”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Стоит ли планировать?»; беседа с экзаменатором) (30 баллов).
3. Render the article. Variant 7 (Реферирование статьи) (30 баллов).

Составитель _____ С.С. Луц

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 3. 6-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2009.- 216 p. c.
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. pre-intermediate. Business English Course book. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-176 p.
3. Помощник студента. учеб. пособие. Students' companion. 2-е изд., испр. и доп./ сост. А. К. Касьян.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-324 с.
4. Касьян А.К., Боброва Е.А., Контримович А.А., Паюнена М.В., Сметанина Т.В. Students' Companion.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.- 200 с.
5. Zhanabekova M.A. Mass media [Электронный ресурс] : educational manual / M.A. Zhanabekova, T.P. Kolesnykova. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 80 с. — 978-601-04-0441-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57399.html

б) дополнительная литература:

1. Данчевская О. Е., Малёв А. В. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения/ О.Е. Данчевская.- Москва: Флинта, 2011.-194 с.

2. Казачихина И.А., Шевченко О.Г. English for Students of Public Relations and Advertising. Rendering. учебное пособие. Электронный ресурс/ О.Г. Шевченко.- Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.-116 с.
3. Dooley Jenny, Evans Virginia Grammarway 3. Практическое пособие по грамматике английского языка. Практическое пособие по грамматике английского языка. with answers. 2nd ed. 3-d ed./ Jenny Dooley, Verginia Evans.- Berkshire: Express Publishing, 2007.-272 p.
4. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. 7-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2007.-224 p. с.
5. Сметанина Т.В., Косова Ю.Б. Texts for Discussions. Сборник текстов Часть 1..- 38 с.
6. SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска [Электронный ресурс] / И.С. Шамина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 260 с. — 978-5-9729-0210-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78250.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
– Business intelligence - effective data mining analysis, адрес доступа: http://www.olap.ru/. доступ неограниченный
– Аудирование, адрес доступа: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/. доступ неограниченный
– Аудирование, адрес доступа: http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm. доступ неограниченный
– Аудирование, адрес доступа: http://www.englishteststore.net. доступ неограниченный
– Аудирование, адрес доступа: http://www.elsvideo.com. доступ неограниченный
– Аудирование, адрес доступа: http://www.film-english.com. доступ неограниченный
– Аудирование, адрес доступа: http://www.real-english.com. доступ неограниченный
– Аудирование, адрес доступа: http://www.rong-chang.com/. доступ неограниченный
– Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm. доступ неограниченный
– Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: http://www.englishexercises.org. доступ неограниченный
– Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html. доступ неограниченный
– Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: http://www.freeesl.net. доступ неограниченный
– Письмо - Ohio University CALL lab, адрес доступа: http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html. доступ неограниченный
– Письмо - Writing Help, адрес доступа: http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html. доступ неограниченный
– Чтение Business English Vocabulary Lessons, адрес доступа: http://www.better-english.com/vocabulary.htm. доступ неограниченный
– Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html. доступ неограниченный
– Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes, адрес доступа: http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html. доступ неограниченный
– Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: http://www.dictionary.com/. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: http://www.onelook.com/. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области английского языка.

На занятиях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе занятия студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и термины, проблемные вопросы.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление полученной информации и закрепление навыков, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие: поиск дополнительной информации в электронных источниках; подготовка докладов на практических занятиях; выполнение дополнительных лексико-грамматических упражнений; работа с тестами и вопросами для самопроверки, а также написание деловых писем на заданную тему.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т. д.

Задания в рамках самостоятельной работы следует выполнять систематически и сдавать на проверку в установленный преподавателем срок.

Текущий контроль осуществляется регулярно посредством небольших проверочных работ, экспресс-опросов и диктантов примерно один раз в две недели, а также обязательных промежуточных тестов по окончании каждого раздела/темы.

По результатам обязательных промежуточных тестов проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат.

Каждый тест учитывается при подсчете кумулятивной оценки.

Результаты работы проверяются комплексно и оцениваются, исходя из баллов, набранных студентом в течение семестра.

В суммарную рейтинговую оценку включается:

1) результаты текущего контроля (тесты);
2) представление докладов и презентаций;
3) написание писем
4) реферирование статей из различных источников, в т.ч. сети Интернет.

Итоговая оценка знаний студентов за учебный год определяется по 100-бальной шкале.

Все задания текущего контроля должны выполняться строго согласно плану и в назначенную дату. Переписывать тест, либо делать доклад/ презентацию, реферирование статьи позднее - запрещается (за исключением пропуска по болезни с последующим предоставлением справки от врача).

Если студент сдал все задания в назначенные преподавателем сроки в течение семестра и если преподаватель удовлетворен его работой, студент получает зачет/экзамен по дисциплине автоматически. В противном случае студент приглашается в конце полугодия на устный зачет/экзамен, на котором он должен отчитаться по всем пройденным темам в соответствии с требованиями программы.

За добавочные виды деятельности, не являющиеся обязательными для выполнения программы, (научные доклады на конференции, участие в олимпиадах и конкурсах

любого уровня) студент может получить премиальные баллы («бонусы»). Премиальные баллы не могут начисляться сверх установленной за текущую работу в семестре максимальной суммы баллов (100).

Расчет баллов за каждое задание текущего контроля подробно приведен в фонде оценочных средств (ФОС) по данной дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,
– 7-Zip,
– Adobe Acrobat Reader_11,
– Adobe Flash player,
– Far-1.70-5,
– XnView,
– Java Virtual Machine,
– WinDjView,
– Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Мультимедийный класс,
– Кабинет иностранного языка,
– Компьютерный класс